

FONDAZIONE PRIMO CONTI

CENTRO DI DOCUMENTAZIONE E RICERCHE SULLE AVANGUARDIE STORICHE

VIA G.DUPRE' 18 - 50014 FIESOLE (FI) Tel. 055-597095 www.fondazioneprimoconti.org/

E-mail archivio@fondazioneprimoconti.org

PEC fondazioneprimoconti@pec.it

Regolamento del Museo Primo Conti

Art. 1 – Denominazione e Sede

Il Museo Primo Conti è di proprietà della Fondazione Primo Conti ha sede nell'immobile sito in Fiesole – Via Giovanni Duprè, 18- “Villa Le Coste”

Il Museo Primo Conti è un servizio culturale permanente, aperto al pubblico, dotato di strutture, servizi e impianti mantenuti in perfetta efficienza dalla Fondazione Primo Conti.

Art. 2 – Missione e finalità del Museo

Il Museo Primo Conti conserva e tutela gli ambienti di vita e le opere eseguite e donate dal Maestro Primo Conti alla Fondazione Primo Conti, garantendone la fruizione da parte del pubblico.

Documenta l'impegno di Primo Conti nella difesa del proprio patrimonio artistico e sostiene studi e progetti per approfondire la conoscenza e la divulgazione della sua opera.

Assume, coerentemente con l'impegno di Primo Conti, iniziative utili a garantire, anche tramite la partecipazione dei cittadini, la più ampia fruizione, in ogni contesto, delle opere d'arte.

La Fondazione Primo Conti garantisce il rispetto della missione del Museo.

Art. 3 – Gestione

Ai sensi dell'Art. 2 dello Statuto della Fondazione Primo Conti, la Fondazione ha per scopo di gestire e rendere perfettamente fruibili i beni mobili, museali e archivistici donati da Primo Conti.

Il Museo è gestito in economia, secondo le modalità e le procedure amministrative e contabili previste all' Art. 3 e 4 dello Statuto della Fondazione Primo Conti.

Attraverso la stipula di apposite convenzioni la Fondazione Primo Conti può avvalersi, per un efficace svolgimento della missione del Museo, della collaborazione di Associazioni di Volontariato regolarmente riconosciute.

Art. 4 – Ordinamento interno

Direttore Scientifico del Museo è il Curatore Museale nominato e incaricato con atto formale dal CDA.

Al Direttore Scientifico compete la responsabilità tecnico-scientifica del Museo, l'approvazione del programma annuale di attività e l'organizzazione dei servizi secondo le attribuzioni previste dalla legge e sulla base delle risorse assegnate annualmente al settore museo del bilancio corrente.

La Fondazione Primo Conti provvede agli adempimenti amministrativi necessari per la funzionalità e per il raggiungimento delle finalità del Museo.

Il Museo potrà avvalersi del personale interno per quanto riguarda:

- Custodia e biglietteria
- Manutenzione collezione ed allestimenti
- Progettazione e gestione di servizi educativi
- Servizio prestiti per mostre ed altri eventi

Art. 5 – Patrimonio

La Fondazione Primo Conti è proprietaria del patrimonio museale, interamente visionabile, in parte esposto nelle 6 sale museali, site al piano terreno di "Villa Le Coste".

Il patrimonio museale è costituito da:

- N. 165 Disegni
- N. 65 Oli
- N. 282 Opere grafiche

Art. 6 – Servizi al pubblico

E'garantita l'apertura al pubblico del Museo per almeno 25 ore settimanali, oltre ad aperture straordinarie su richiesta degli interessati. L'apertura al pubblico è, inoltre, continuativa tutto l'anno,

cinque giorni su sette. Eventuali chiusure del Museo saranno preventivamente comunicate sul sito della Fondazione www.fondazioneprimoconti.org . L'ingresso al Museo è a pagamento.

Il Museo persegue programmi adeguati a:

- Garantire l'accesso a tutte le categorie di visitatori/utenti;
- Esporre la collezione permanente secondo un ordinamento scientificamente corretto;
- Realizzare un ordinamento, allestimenti e strumenti differenziati che offrano al visitatore gli elementi conoscitivi indispensabili, nonché informazioni e apparati di studio e ricerca rivolti a soddisfare differenti livelli di esigenze degli utenti.

Coerentemente con la sua missione il Museo promuove ogni iniziativa utile a favorire la conoscenza della sua storia e del suo patrimonio organizzando visite guidate, attività educative e di divulgazione, producendo materiali informativi e didattici e mettendo a disposizione di chiunque ne faccia richiesta per motivi di studio, strumenti e servizi che potranno essere predisposti a questo fine. Dedicata, ogni anno, una parte del programma di attività a progetti rivolti ai giovani.

Art. 7 – Inamovibilità delle opere e prestiti esterni

Nessuna opera del museo può essere allontanata dalla sua sede se non per restauro o mostra e, comunque previa autorizzazione scritta del Direttore Scientifico del Museo e della Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio e per il Patrimonio storico artistico e demotnoantropologico.

E'ammesso il prestito, sia in Italia che all'estero, in caso di mostre ed esposizioni di particolare rilevanza quando il fine culturale sia tale da valorizzare il patrimonio museale stesso.

Le opere concesse in prestito devono essere assicurate a cura e a carico del soggetto richiedente con regolare polizza "da chiodo a chiodo".

Il trasporto è a carico del richiedente ed è vincolato alla scelta di ditte specializzate nel trasporto di opere d'arte.

L'ente richiedente si farà carico di ogni spesa inerente il prestito e dovrà fornire tutte le garanzie necessarie per il trasporto, la collocazione, la conservazione e la riconsegna dell'opera prestata.

La spedizione avrà luogo previa consegna al Museo della polizza assicurativa richiesta e del nulla osta della Soprintendenza.

Art. 8 – Personale

Il personale scientifico, tecnico e amministrativo è formato dai dipendenti della Fondazione Primo Conti che per lo svolgimento della propria attività museale, e per il miglior conseguimento degli scopi istituzionali, potranno avvalersi di:

- Personale volontario in possesso dei requisiti di competenza tecnica e professionale nel settore museale, appartenente ad Associazioni di Volontariato riconosciute;
- Personale esterno in possesso dei requisiti necessari;
- Stage e Tirocini post-laurea.

Art. 9 – Promozione e Partecipazione

La Fondazione Primo Conti promuove l'informazione sulle attività del Museo e valorizza la partecipazione del pubblico. Promuove momenti di incontro (conferenze, lezioni, convegni, corsi ecc..) e confronto sull'attività e sui programmi del Museo, individua forme di sostegno attivo al Museo.

Il Museo coopera, anche attraverso apposite convenzioni o partecipazioni, con altri musei o enti operanti nel territorio o con musei ed enti affini per interessi tematici, in Italia o all'estero.

Il Museo può inoltre contrarre con altri musei ed enti pubblici e privati accordi per la realizzazione di progetti a termine quali mostre e manifestazioni.

Art. 10 – Disposizioni finali e transitorie

Per quanto necessario e non previsto dalle disposizioni del presente regolamento si applicano le norme del D.M. 10 maggio 2001 (Atto di indirizzo sugli standard museali) e del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" nonché ogni altra disposizione pertinente della legislazione nazionale, regionale e comunitaria